|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU03 |
| **Nombre:** | Administrar tutores |
| **Autor(es):** | Javier Miguel Juárez Flores |
| **Fecha de creación:** | 20/03/2019 |
| **Fecha de actualización:** | Haga clic aquí para escribir una fecha. |
| **Actor(es):** | Coordinador |
| **Descripción:** | El coordinador agrega, consulta, modifica o elimina a un tutor |
| **Precondiciones:** | 1. El coordinador debe estar registrado en el sistema 2. El coordinador debe iniciar sesión |
| **Flujo Normal:** | 1. El coordinador selecciona la opción “Administrar tutor”. 2. El sistema muestra una pantalla con las opciones “Agregar”, “Modificar”, “Eliminar”, “Consultar” y “volver”. 3. El coordinador selecciona la opción “Agregar”. (FA 3) 4. El sistema muestra un formato solicitando los datos del tutor (Nombre completo, correo, teléfono, numero de personal), los botones “Aceptar” y “Cancelar”. 5. El coordinador llena el formato con los datos solicitados por el sistema y hace clic en “Aceptar”. (FA 5) 6. El sistema valida el llenado del formato. (FA 6) 7. El sistema ingresa a la base de datos y verifica que el tutor no haya sido registrado anteriormente. (FA 7) (Ex1) 8. El sistema devuelve el mensaje “éxito al registrar tutor”. |
| **Flujos Alternos:** | (FA 3 “Modificar”)   1. El coordinador selecciona la opción “Modificar”. 2. El sistema solicita el número de personal del tutor a modificar, muestra el botón “Buscar” y “Cancelar”. (FA 5) 3. El coordinador introduce el número de personal y hace clic en “Aceptar”. (FA 5) 4. El sistema valida el llenado del formato. (FA 6) 5. El sistema accede a la base de datos. (Ex 1) 6. El sistema verifica la existencia del tutor solicitado (FA7) 7. El sistema muestra un formato con los datos del tutor a modificar, los botones “Modificar” y “Cancelar”. 8. El coordinador modifica los campos deseados y selecciona el botón “Modificar”. (FA 5) 9. El sistema valida el llenado del formato (FA 6) 10. El sistema accede a la base de datos y registra la modificación echa al tutor. (Ex 1). 11. El sistema devuelve el mensaje “Éxito al modificar al tutor seleccionado”.   (FA 3 “Eliminar”)   1. El coordinador selecciona la opción “Eliminar” 2. El sistema solicita el número de personal para eliminar al tutor, el botón “eliminar” y “Cancelar”. 3. El coordinador introduce el número de personal deseado y hace clic en “Eliminar”. (FA 5) 4. El sistema valida el llenado del formato. (FA 6) 5. El sistema accede a la base de datos (Ex 1) 6. El sistema valida la existencia del tutor en la base de datos. (FA 7). 7. El sistema muestra una pantalla de confirmación con el mensaje “¿Esta seguro que desea borrar el usuario?”, junto con el nombre y matricula del tutor y los botones “Aceptar” y “Cancelar”. 8. El coordinador selecciona la opción “Aceptar”. (FA 5) 9. El sistema elimina al tutor de la base de datos y devuelve el mensaje “Éxito al eliminar tutor”.   (FA 3 “Consultar”)   1. El coordinador selecciona la opción “Consultar”. 2. El sistema muestra una barra de búsqueda por matricula, una lista y los botones “Buscar” y “Cancelar”. 3. El coordinador introduce el número de matrícula del tutor que desea eliminar y hace clic en “Buscar”. (FA 5) 4. El sistema valida el llenado del formato. (FA 6) 5. El sistema accede a la base de datos. (Ex 1) 6. El sistema verifica la existencia del tutor (FA 7). 7. El sistema muestra los datos del tutor solicitado en forma de lista. 8. El coordinador hace clic en “Cancelar”. 9. El formato fue llenado de manera incorrecta y el sistema marca los campos llenado erróneamente y una posible solución al problema. 10. No se puede realizar ningún cambio ni registro en el tutor, devuelve el mensaje “posiblemente el tutor solicitado ya ha sido registrado o no se encontró en la base de datos” |
| **Excepciones:** | Ex1: El sistema no puede acceder a la base de datos y devuelve el mensaje “Error al intentar acceder a la base de datos” |
| **Poscondiciones:** | El coordinador eliminó, modificó o agregó correctamente al tutor en la base de datos |
| **Entradas:** |  |
| **Salidas:** | Mensaje de confirmación |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | Haga clic aquí para escribir texto. |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | Haga clic aquí para escribir texto. |
| **Prioridad:** | alta |

|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU08 |
| **Nombre:** | Capturar reporte |
| **Autor(es):** | Javier Miguel Juárez Flores |
| **Fecha de creación:** | 20/03/2019 |
| **Fecha de actualización:** | Haga clic aquí para escribir una fecha. |
| **Actor(es):** | Tutor |
| **Descripción:** | El tutor agrega un reporte |
| **Precondiciones:** | 1. El tutor debe estar registrado en el sistema 2. El reporte no debe estar registrado en la base de datos |
| **Flujo Normal:** | 1. El tutor selecciona la opción “Generar reporte”. 2. El sistema muestra un formato solicitando los datos necesarios (departamentos o servicios o el nombre de la experiencia educativa, nombre del profesor que la imparte, problema y número de alumnos que reportan problema y los comentarios), junto con el botón “Guardar” y “Cancelar”. 3. El tutor llena los datos solicitados y hace clic en “Guardar”. (FA 3) 4. El sistema valida el llenado del formato. (FA 4) 5. El sistema accede a la base de datos. (EX 1) 6. El sistema registra en la base de datos el reporte generado y devuelve el mensaje “Éxito al registrar reporte”. |
| **Flujos Alternos:** | 1. El tutor hace clic en “Cancelar”. 2. El formato tiene errores de llenado, el sistema marca los campos llenados erróneamente y el mensaje de una posible solución, |
| **Excepciones:** | Ex1: El sistema no puede acceder a la base de datos y devuelve el mensaje “Error al intentar acceder a la base de datos” |
| **Poscondiciones:** | El tutor registró un reporte exitosamente |
| **Entradas:** |  |
| **Salidas:** | Mensaje de confirmación |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | Haga clic aquí para escribir texto. |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | Haga clic aquí para escribir texto. |
| **Prioridad:** | alta |